

Formation Logiciel Comptabilité

Objectifs :

Prendre en main le logiciel, démarrer, compléter et personnaliser un dossier de comptabilité, tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME / PMI.

Type de formation : Formation initiale - Perfectionnement

Public : Toute personne gérant la comptabilité informatisée d'une entreprise

Prérequis : Connaissances informatiques de base, et bonnes notions de comptabilité.

Conditions : Accessibilité à internet, dernière version de Sage Comptabilité et Moyens de Paiement installée.

Modalités pédagogiques : Vérification des prérequis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercice, évaluation des acquis

Méthodes pédagogiques employées & moyens techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (*en cas de formation dans nos locaux*)
- Projection du support de cours et des études de cas
- Travaux d'application sur des cas concrets
- Support de cours papier ou numérique
- Alternance théorique et exercices pratiques
- Formateur expérimenté

Modalités d'évaluation : Evaluation des connaissances acquises en fin de

formation Durée préconisée : 2 jours soit 14 heures (7h /Jour)

Lieu de de la formation : Sur site client, à distance ou dans les locaux IBS INFORMATIQUE

Sanction de formation : Attestation de suivi de formation

Programme

La création d'un dossier comptable

- Les options du dossier comptable et les préférences
- La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

La base comptable

- La gestion et le paramétrage des journaux
- Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)
- La définition des taux de TVA
- Les libellés automatiques

Les écritures

- Saisie, modification, suppression
- Les facilités en saisie d'écritures
- Les transferts d'écritures d'un journal à un autre
- Les fonctions spéciales sur les écritures
- La recherche d'écritures
- La réimputation automatique des écritures

La consultation des comptes

- La sélection d'un compte et les options de consultation
- Les modifications d'imputation
- Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage
- Les écritures de régularisation de lettrage

Les éditions comptables

- Editions des brouillards et des journaux
- Edition des grands livres et des balances
- Les états des tiers
- L'échéancier
- Edition et paramétrage de la déclaration de TVA
- Edition et paramétrage du bilan et compte de résultat

Le rapprochement bancaire manuel

- La gestion des exercices
- L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux
- Le travail sur plusieurs exercices
- La clôture d'exercice
- La suppression et l'archivage des exercices

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier